

## Boletín N.º: 2023.18

---

### **Tema: Procedimientos de Final de Año**

**Procedimientos de creación de Series de documentos NewCentral**

## NewCentral

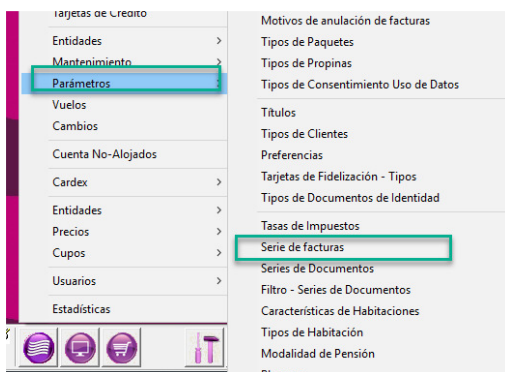
Le recomendamos que haga **hoy** (si aún no lo hice) los siguientes dos procedimientos que son necesarios para el correcto funcionamiento del software:

- 1- Serie de Facturación para el nuevo año;
- 2- Serie de Notas de Crédito para el nuevo año;

**Nota** – La no ejecución de esos procedimientos hará con que, después del cierre del día 31 de diciembre para día 1 de enero, queden imposibilitados de realizar facturación en el nuevo año.

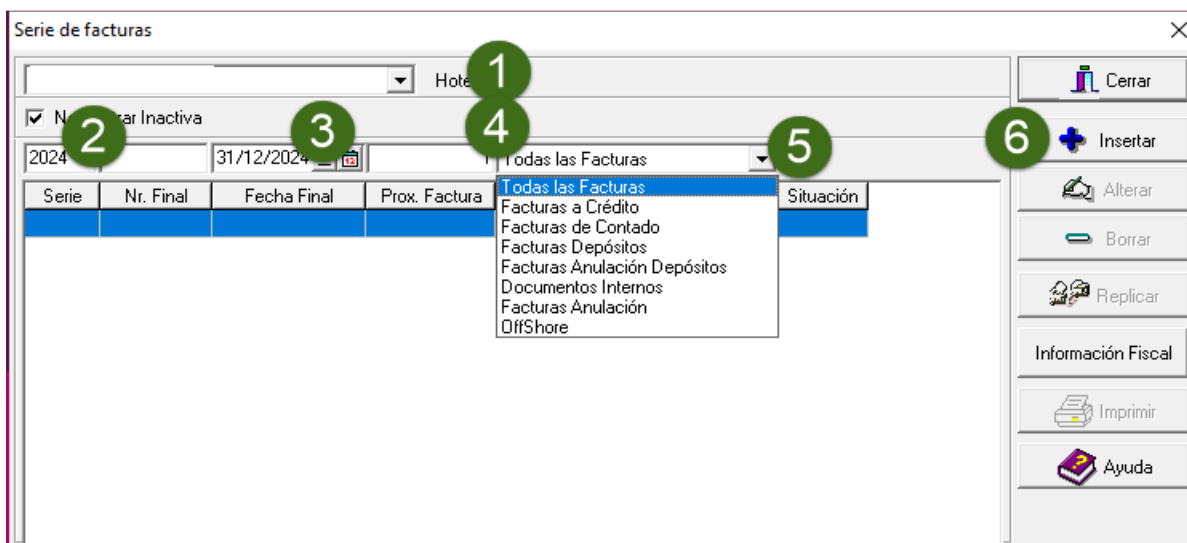
1. Deberá ser abierta una nueva serie de facturas para facturación de ese nuevo año.

Para tal deberá acceder a **Parámetros\Serie de Facturas**

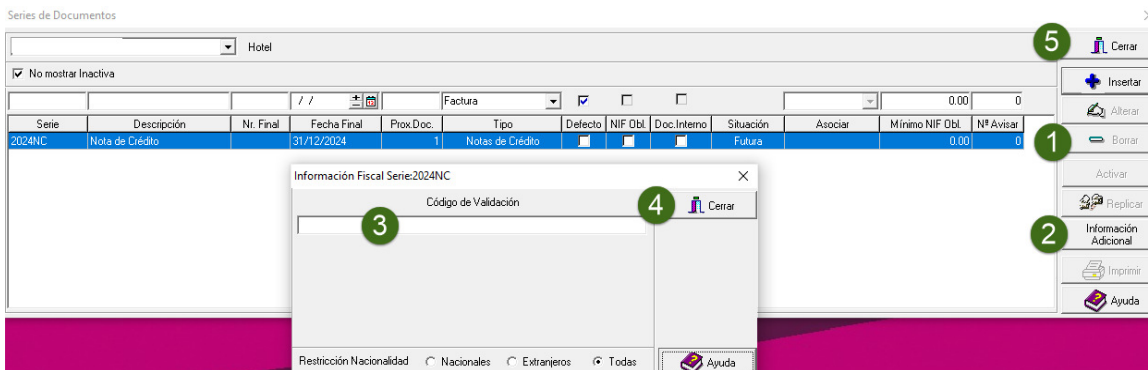


En esa nueva ventana es necesario verificar si la serie en vigor termina al final del año corriente. Si ese es el caso, debe rellenar los campos Serie y Fecha Final (en arriba) con los datos para la nueva serie de facturas y presionar el botón Insertar por hotel (1)

**Nota** – Si la serie de facturas no se limitar a nivel de fecha (caso de ter rellenado el campo N° Final), el procedimiento anterior no es necesario.

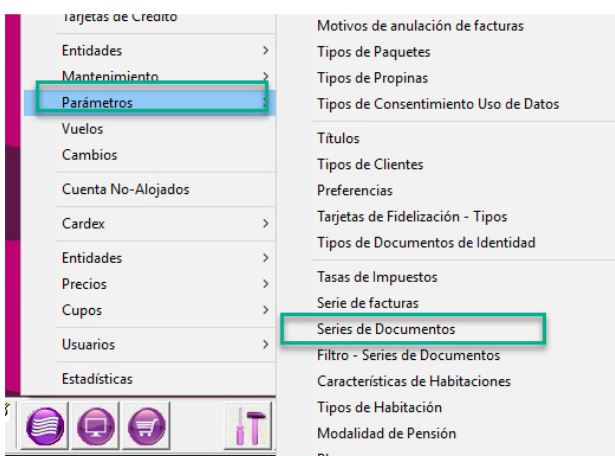


Luego deberás obtener el ATCUD de cada serie ingresada desde AT y colocarlo en la siguiente opción:

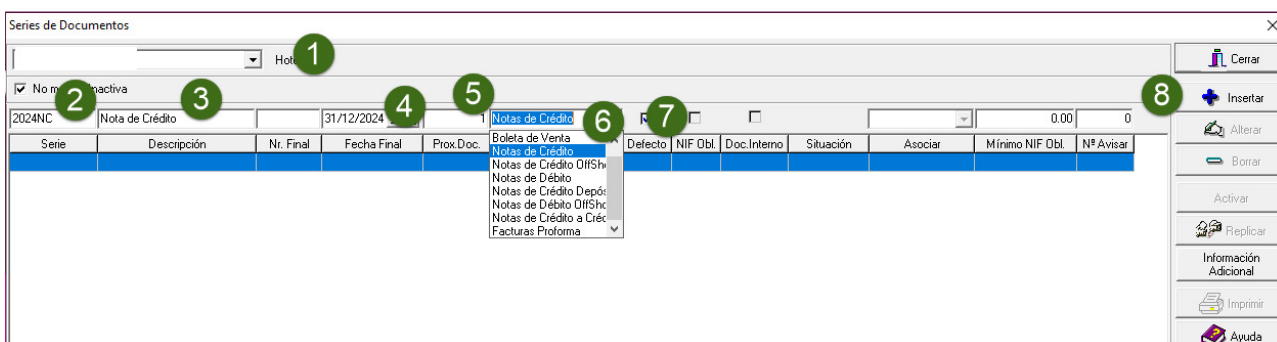


2- Deberá también ser abierta una nueva serie de notas de crédito:

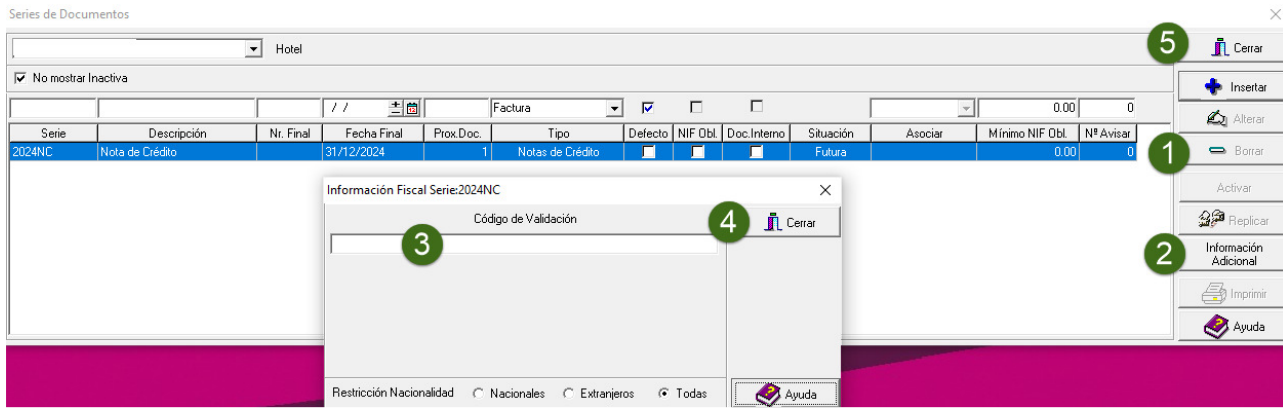
Pudiendo hacer lo mismo accediendo a **Parámetros\Series de Documentos**



En esa ventana es necesario verificar si la serie de Notas de Crédito en vigor termina en el final del año corriente, día 31-12-2019. Si ese es el caso, debe rellenar los campos Serie, Fecha Final y Tipo (en arriba) con los datos para la nueva serie de facturas y presionar el botón Insertar por hotel (1)



Luego deberás obtener el ATCUD de cada serie ingresada desde AT y colocarlo en la siguiente opción:



**Si su serie de Facturas y las series de documento no están por fecha sino si por N° final no será necesario hacer estos pasos**

En caso de duda, contacte el Helpdesk NewHotel, a su disposición 24 horas por día.

Helpdesk	Headquarters
Tel: +(351) 21 844 00 20	Tel: +(351) 21 844 00 10
Móvel: +(351) 93 300 00 00	Av. Almirante Gago Coutinho, 70
Skype: Helpdesk.Newhotel	1700-031 Lisboa   Portugal